

Số: /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2022 - 2024

I. THỰC TRẠNG VỀ BIÊN CHẾ HÀNH CHÍNH

Số người làm việc tại Cơ quan Sở Y tế:

- Tổng số biên chế hành chính được UBND tỉnh giao cho cơ quan Sở Y tế đến năm 2021 là: 35 người, trong đó công chức 33, hợp đồng lao động 68: 02 người.
- Trong những năm gần đây, hầu hết các cơ quan thuộc Sở Y tế đã được bố trí nhân lực cơ bản đủ đáp ứng cho triển khai nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, tuyển biên chế hành chính của các cơ quan Sở Y tế, đặc biệt là tại cơ quan Sở Y tế theo vị trí việc làm theo yêu phù hợp với từng phòng chức năng thuộc Sở gặp không ít khó khăn, không tuyển dụng được.

II. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 18/01/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành bản mô tả việc làm và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Y tế;
- Căn cứ Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;
- Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 28/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Cơ quan Sở Y tế xây dựng các vị trí việc làm như sau:

1. Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành:

- a) Giám đốc Sở.
- b) Phó Giám đốc Sở.

c) Trưởng phòng thuộc Sở, trong đó:

- + Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;
- + Trưởng phòng Nghiệp vụ Y- Dược;
- + Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính;
- + Chánh Thanh tra Sở;

d) Phó Trưởng phòng thuộc Sở, trong đó:

- + Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;
- + Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Y- Dược;
- + Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính;
- + Phó Chánh Thanh tra Sở.

2. Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ, gồm có:

- + Quản lý quy hoạch - kế hoạch.
- + Quản lý tài chính - kế toán;
- + Quản lý nghiệp vụ dược;
- + Quản lý nghiệp vụ y;
- + Quản lý hành nghề y dược tư nhân;
- + Quản lý Bảo hiểm y tế;
- + Quản lý tổ chức - biên chế;
- + Quản lý nhân sự và đội ngũ;
- + Thanh tra;
- + Pháp chế.

3. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ, gồm có:

- + Tổ chức nhân sự;
- + Hành chính tổng hợp;
- + Hành chính một cửa;
- + Quản trị công sở;
- + Công nghệ thông tin;
- + Kế toán;
- + Thủ quỹ;
- + Văn thư;

+ Lưu Trữ

2. Số người thực hiện các vị trí việc làm tại cơ quan Sở Y tế

- a) Phòng Tổ chức Hành chính.
- Cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi: 02
- b) Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi: 03
- c) Phòng Nghiệp vụ Y.
- Cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi: 02
- d) Thanh tra Sở.
- Cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi: 02

III. KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

Căn cứ Danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi kèm theo Nghị Định số 59/2019/NĐ - CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Sở Y tế xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các cán bộ, công chức thuộc Cơ quan Văn phòng Sở Y tế như sau:

TT	Danh mục cần chuyển đổi vị trí công tác	Người đảm nhận	Thời gian
	Phòng Nghiệp vụ Y được		
1	Cấp giấy chứng nhận hành nghề y	Bà Lưu Thị Ái Vân	12/2021 đến 12/2024
2	Cấp giấy chứng nhận hành nghề Dược	Ông Đinh Tấn Hưng	12/2021 đến 12/2024
	Phòng Tổ chức Hành Chính		
1	- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, hình thức kỷ luật;	Ông Phạm Đăng Quang	12/2021 đến 12/2024

TT	Danh mục cần chuyển đổi vị trí công tác	Người đảm nhận	Thời gian
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển; - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về quy chế tổ chức bộ máy và hoạt động, biên chế của các đơn vị trực thuộc; - Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức. - Thẩm định các hồ sơ xếp hạng tổ chức 	Bà Nguyễn Thị Thùy Dung	12/2021 đến 12/2024
	Thanh Tra Sở		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của đơn vị. 	Bà Huỳnh Thị Quỳnh Anh	12/2021 đến 12/2024
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý thuốc, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; dân số - kế hoạch hóa gia đình; bảo hiểm y tế; bảo vệ môi trường trong hoạt động y tế. 	Ông Lê Quang Định	12/2021 đến 12/2024
	Phòng Tài Chính Kế toán		
1	Thẩm định và quản lý quy hoạch dự án xây dựng	Ông Huỳnh Thiện Nghệ	12/2021 đến 12/2024
2	Duyệt quyết toán và tổng hợp báo cáo tình hình viện trợ nước ngoài cho y tế, tình hình thực hiện các chương trình, dự án viện trợ y tế	Ông Lê Công Thủ	12/2021 đến 12/2024

TT	Danh mục cần chuyển đổi vị trí công tác	Người đảm nhận	Thời gian
3	Mua sắm công và phân bổ ngân sách	Bà Trần Thị Như Loan	12/2021 đến 12/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng thuộc Sở, thanh tra Sở: Có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công tác cho cán bộ trong kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đảm nhận, thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

2. Phòng tổ chức cán bộ Sở Y tế theo dõi việc triển khai thực hiện các phòng, định kỳ báo cáo việc thực hiện cho Giám đốc Sở và các cơ quan theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các Phòng thuộc Sở;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Minh